

**DEKLARACJA RODZICÓW DZIECKA O KORZYSTANIU Z USŁUG W PRZEDSZKOLU
(w czasie trwania dyżuru wakacyjnego)**

Złożona w Chełmku w dniu

do Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 w Chełmku wchodzącego w skład Samorządowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Chełmku z siedzibą przy ul. Marszałka Piłsudskiego 1 i ul. Brzozowej 7-9; NIP: 549-23-15-047

reprezentowanego przez dyrektora Zespołu – Marka Idzika,
przez Rodziców /Opiekunów prawnych:

1) matkę dziecka/opiekunkę prawną (odpowiednie zaznaczyć):

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałą
(adres zamieszkania)

nr telefonu adres e-mail:

2) ojca dziecka/opiekuna prawnego (odpowiednie zaznaczyć):

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałego
(adres zamieszkania)

nr telefonu adres e-mail:

na korzystanie z usług przedszkola przez **dziecko**

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ur.PESEL zwanego dalej „dzieckiem”.

§ 1

1. Rodzic/ opiekun prawny deklaruje, że jego dziecko:
 - a. będzie przebywało w przedszkolu od godz. do godz.
 - b. i będzie korzystało z wyżywienia w liczbie posiłków tj.:

śniadania	
obiadu	
podwieczorka	

(właściwe zaznaczyć **X**)

2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do osobistego odbioru dziecka z przedszkola najpóźniej do godz. 16:30.
3. W przypadku odbioru dziecka przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę rodzice/opiekunowie prawni złożą w przedszkolu stosowne upoważnienie.

§ 2

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej w informacji Przedszkola dla Rodziców.
2. Opłaty za przedszkole rodzice/opiekunowie prawni deklarują wnosić do dnia 10 każdego miesiąca.
3. Opłaty należy przekazywać na konto bankowe szkoły nr: **77 1020 2384 0000 9202 0218 3556**

§ 3

1. Deklarację składa się na okres od dnia do dnia
2. Rodzice/opiekunowie prawni deklarują, że w razie rezygnacji dziecka z przedszkola niezwłocznie poinformują o tym fakcie Dyrektora przedszkola.

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych:

1. Oświadczam/y, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Przyjmuję/my do wiadomości, iż:
 - a) Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Chełmku z siedzibą przy ul. Marszałka Piłsudskiego 1 i ul. Brzozowej 7-9, 32-660 Chełmek.
 - b) Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email: sekretariat@szszchemek.pl lub, telefonicznie pod numerem 33 846-13-86, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - c) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: a.baranowska@ewartbhp.pl.
 - d) Celem zbierania danych osobowych, jest naliczenie odpłatności za korzystanie przez dziecko z usług przedszkola.
 - e) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - f) Dane mogą zostać udostępnione:
 - Podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora;
 - Gminie Chełmek, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek; w celu windykacji zobowiązań wobec Administratora;
 - Dane mogą również zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 - g) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
 - h) Dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych lub do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu złożonej deklaracji.
 - i) Mam/y prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - j) Mam/y prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - k) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynikające z art. 13 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 106 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) oraz art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) oraz uchwały Nr XL/373/18 Rady Miejskiej Chełmek z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Chełmek.
 - l) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Chełmek, dnia

.....
(Podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

Informacja Przedszkola Samorządowego nr 2 w Chełmku dla Rodziców/Prawnych Opiekunów dziecka

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - a) bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie przedszkola,
 - b) opieki dydaktyczno – wychowawczej,
 - c) bezpłatnego realizowania podstawy programowej w wymiarze 5-ciu godzin dziennie tj. od godz. 8.00 do 13.00.
2. Przedszkole umożliwia:
 - a) odpłatne korzystanie z zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej dla dzieci w wieku 2,5 – 5 lat, a dla sześciolatków bezpłatnie,
 - b) zabawy aktywizujące oraz rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
 - c) gry i zabawy edukacyjne, wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny oraz społeczny dziecka,
 - d) zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności dziecka,
 - e) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka.
 - f) odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 2

1. Opłata za każdą godzinę zajęć świadczonych przez przedszkole ponad podstawę programową, obejmujących zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne wynosi 1,30 zł (*jeden zł 30/100*).
2. Opłata naliczana będzie „z góry” w danym miesiącu na podstawie zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W przypadku dłuższego niż zadeklarowany czasu pobytu dziecka w przedszkolu nalicza się opłatę 1,30 zł (*jeden zł 30/100*) za każdą godzinę.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w/w opłata zostanie zwrócona, za okres nieobecności, w formie rozliczenia opłaty w miesiącu następnym.
5. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Przedszkole naliczy odsetki w ustawowej wysokości.
- 6. W przypadku zalegania z płatnościami za przedszkole informacja zostanie przekazana do Urzędu Miejskiego w Chełmku w celu windykacji.**

§ 3

- 1. Wysokość stawek żywniowych określa Zarządzenie Nr 6/2022 Dyrektora Samorządowego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Chełmku z dnia 20 grudnia 2022 r.
Wnoszą one w 2024 r.:**
 - a) **śniadanie – 2,50 zł /dzień**
 - b) **obiad – 6,00 zł /dzień**
 - c) **podwieczorek – 2,50 zł /dzień**
2. Opłata za żywienie naliczana będzie „z góry” za dany miesiąc. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za żywienie w dniach nieobecności zostanie zwrócona w formie rozliczenia opłaty za żywienie w miesiącu następnym. **Warunkiem zwrotu opłaty za żywienie w dniach nieobecności dziecka w przedszkolu jest zgłoszenie najpóźniej do godz. 8:00 w dniu nieobecności wraz z przewidywanym okresem nieobecności.**

Chełmek, dnia.....

.....
Podpisy rodziców /prawnych opiekunów/